

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, d.d., podjetje za distribucijo električne energije  
Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

**Predmet javnega naročila:**

Digitalizacija upravljanja mobilnih sredstev

**Številka postopka:**

JN26-009

**Vrsta postopka:**

Odprti postopek po 40. členu ZJN-3

**Objave javnega naročila:**

Portal za javna naročila in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU (TED)

## KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	4
4. Dostop do dokumentacije JN .....	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN .....	4
6. Veljavnost ponudbe .....	4
7. Vročanje pisanj .....	4
8. Pravna podlaga .....	5
9. Oblika ponudbe .....	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe .....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov .....	5
12. Ponudba s podizvajalci .....	6
13. Finančna zavarovanja .....	6
14. Cena in plačilni pogoji .....	8
15. Izjava o delu (Statement of Work, SoW) in Tehnični načrt izvedbe (Blueprint) .....	8
16. Terminski plan .....	9
17. Tuji ponudnik .....	9
18. Izločitev iz javnega naročila .....	10
19. Merilo za oddajo javnega naročila .....	10
20. Izvedba postopka s pogajanjem brez predhodne objave – 46. člen ZJN-3: .....	11
21. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	11
22. Pravno varstvo .....	11
23. Ponudba .....	12
PRILOGE D/1 DO D/11 .....	19
PRILOGI F/1 IN F/2 .....	53

## POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila »Digitalizacija upravljanja mobilnih sredstev« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je Sistem za upravljanje voznega parka (angl. Fleet Management System – FMS), ki zajema:

- A. Projekt implementacije rešitve FMS, ki obsega:
  - Spletna aplikacija za izvajanje vseh procesov vodenja in operativnega upravljanja voznega parka.
  - Mobilna aplikacija za elektronski mobilni potni nalog.
  - Vzpostavitev integracijskih točk z drugimi zalednimi sistemi naročnika, ki so vpleteni v procese voznega parka.
  - Vzpostavitev sistema za telematiko na vseh sredstvih oziroma službenih vozilih (150 vozil) voznega parka,
- B. Licence in pristojbina rešitve FMS za 5 let,
- C. Najem sistema za telematiko vozil za 5 let,
- D. Vzdrževanje rešitve FMS za 5 let,
- E. Opcijske dodatne ure za dodatne storitve (prilagoditve, razširitve, nadgradnje, servis modulov za telematiko),

v skladu s potrebami naročnika in zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN), ponudbenega predračuna in tehnične dokumentacije.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

### 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **23. 4. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **23. 4. 2026 ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### 4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

### 5. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 4. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

### 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

### 7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

## **8. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

## **9. Oblika ponudbe**

### **Jezik**

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

### **Ostale zahteve**

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## **10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe**

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **11. Skupna ponudba več ponudnikov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **12. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v 23. točki (Ponudba) te dokumentacije JN. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

## **13. Finančna zavarovanja**

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v 23. točki dokumentacije JN (tabela, 15. podtočka).

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti finančnega zavarovanja pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in

odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

#### K b.): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i. bančno garancijo,
- ii. zavarovanje zavarovalnice,
- iii. denarni depozit.

#### K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in 2.

#### K ii.): Zavarovanje zavarovalnice:

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in 2.

#### K iii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

#### Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov,



kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN,
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

#### **14. Cena in plačilni pogoji**

Ponujena cena mora vključevati vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti tega javnega naročila in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V času trajanja pogodbe oziroma do konca izpolnitvene obveznosti je ponudbena (pogodbena) cena za vse storitve fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

#### **15. Izjava o delu (Statement of Work, SoW) in Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)**

##### Izjava o delu (SoW)

Izbrani ponudnik mora takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pristopiti k izdelavi Izjave o delu (Statement of Work, v nadaljevanju: SoW) ter jo kot osnutek predložiti naročniku v potrditev najkasneje v 10 delovnih dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. Predložen in potrjen osnutek SoW je pogoj za podpis pogodbe. Pogodbeni stranki bosta po podpisu pogodbe, najkasneje v roku dveh mesecev, SoW dokončno uskladili. V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil SoW, pogodba preneha veljati. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati nobenega plačila, kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V SoW mora ponudnik določiti najmanj naslednjo vsebino:

- Projektno vodenje: pristop in organizacijo dela na projektu.
- Projektno skupino.
- Upravljanje tveganj.
- Upravljanje sprememb.
- Predstavitev načrta infrastrukture in arhitekture rešitve vključno s potrebno strojno in programsko opremo.



- Pristop k izvedbi priprave Blueprinta: analiza, delavnice in potrjevanje.
- Pristop k izvedbi vzpostavitve rešitve.
- Pristop aktiviranja oz. dobave licenc.
- Pristop k izvedbi integracije rešitve po procesih.
- Pristop k izvedbi izobraževanj.
- Pristop k izvedbi preizkušanj: definiranje sprejemnih testov, kriterijev, testnih scenarijev idr.
- Načrt izpolnitve nefunkcionalnih zahtev: opis uporabljenih postopkov, principov, praks, orodij, tehnologij idr. Ponudnik ob predložitvi SoW izvede demonstracijo na ponujeni rešitvi na lastnem demonstracijskem okolju.
- Načrt izpolnitve funkcionalnih zahtev: opis uporabljenih postopkov, principov, praks, orodij, tehnologij idr. Ponudnik ob predložitvi SoW izvede demonstracijo na ponujeni rešitvi na lastnem demonstracijskem okolju.
- Odprava napak tekom projekta: odzivni časi, čas za odpravo napake, način javljanja idr.

#### Tehnični načrt izvedbe (Blueprint)

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu pogodbe ter uskladitvi in potrditvi SoW naročniku v pregled in potrditev predložiti Tehnični načrt izvedbe (v nadaljevanju: Blueprint). V primeru, da izbrani ponudnik v dogovorjenem roku ne predloži Blueprinta ali če predloženi Blueprint, niti po izvedeni uskladitvi vsebine s strani naročnika, ni potrjen, pogodba preneha veljati. V tem primeru naročnik izvajalcu plača sorazmerne stroške izdelave Blueprinta, vendar največ do višine 10 % ponudbene vrednosti pozicije A. Projekt implementacije rešitve FMS v ponudbenem predračunu.

V Blueprintu mora izvajalec določiti najmanj vsebino, ki je navedena kot nefunkcionalna zahteva N30 (Specifikacije zahtev naročnika).

Naročnik omejuje najvišjo skupno ponudbeno ceno za Blueprint (ki je rezultat analitične analize projekta) na največ 10 % ponudbene vrednosti pozicije A. Projekt implementacije rešitve FMS v ponudbenem predračunu. Če bo skupna ponudbena cena za Blueprint višja, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil kot nedopustno.

### **16. Terminski plan**

Ponudnik bo moral ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe projekta, iz katerega bo razviden potek del. V okvirnem terminskem planu mora ponudnik navesti najmanj:

- Pripravo tehničnega načrta (v nadaljevanju: Blueprint).
- Vzpostavitev okolja (izvedba namestitve programske opreme izvajalca in konfiguracij okolja, ki je osnova za nadaljnjo vzpostavitev poslovnih procesov in integracij).
- Vzpostavitev rešitve po modulih oz. procesih. Za vsak modul se sproti izvede izobraževanje ključnih uporabnikov za uporabo in preizkušanje FMS.
- Izobraževanje za sistemske arhitekto, razvijalce in skrbnike analitičnega sistema za administracijo, vzdrževanje in razvoj.
- Preizkušanje celovitosti rešitve (medsebojni vpliv in povezljivost procesov).
- Prehod celotne rešitve v produkcijo (dokončni prevzem).

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po potrditvi Blueprinta. Terminski plan (okvirni in detajlni) mora zajemati tudi dinamiko plačil.

### **17. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika

ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 18. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### 19. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po spodaj navedenih merilih.

Skupno število točk se izračuna kot seštevek točk za merila »Ponudbena vrednost«, »Dodatne reference za rešitev FMS« in »Dodatne reference za rešitev za ocenjevanje načina vožnje«. Največje možno število točk je 100.

V primeru, da bosta(do) ponudnika(i) dosegla isto število točk in naročnik zato ne bo mogel določiti ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

$$T = T_{\text{pon}} + T_{\text{DRa}} + T_{\text{DRb}}$$

Pri čemer je:

$T_{\text{pon}}$  = ponudbena vrednost – največ 80 točk

$T_{\text{DRa}}$  = dodatne reference za rešitev FMS – največ 10 točk

$T_{\text{DRb}}$  = dodatne reference za rešitev za ocenjevanje načina vožnje – največ 10 točk

#### **K merilu $T_{\text{pon}}$ = ponudbena vrednost**

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največ 80 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_{\text{pon}} = \frac{\text{NPC}}{\text{PC}} \times 80$$

kjer pomeni: -  $T_{\text{pon}}$  – število točk vrednotene ponudbe;

80 – ponder, določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

**K merilu  $T_{Dra}$  = dodatna referenca za rešitev FMS**

Ponudnik za vsako dodatno potrjeno referenco (tj. za 4. in 5. dodatno potrjeno referenco, ki jo ponudnik izkaže s predložitvijo referenčnega potrdila) prejme 5 točk. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 10 točk.

Naročnik bo pri ugotavljanju dodatnih referenc, ki se upoštevajo pri merilu za izbor, upošteval samo tiste, ki bodo v skladu z zahtevami, navedenimi v podtočki 8, točke 23 dokumentacije JN.

Dodatna referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene dodatne reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), dodatnih referenc ne bo upošteval.

**K merilu  $T_{DRb}$  = dodatna referenca za rešitev za ocenjevanje načina vožnje**

Ponudnik za vsako dodatno potrjeno referenco (tj. za 4. in 5. dodatno potrjeno referenco, ki jo ponudnik izkaže s predložitvijo referenčnega potrdila) prejme 5 točk. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 10 točk.

Naročnik bo pri ugotavljanju dodatnih referenc, ki se upoštevajo pri merilu za izbor, upošteval samo tiste, ki bodo v skladu z zahtevami, navedenimi v podtočki 9, točke 23 dokumentacije JN.

Dodatna referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene dodatne reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), dodatnih referenc ne bo upošteval.

**20. Izvedba postopka s pogajanjem brez predhodne objave – 46. člen ZJN-3:**

V primeru nepredvidenih potreb po dodatnih storitvah, ki presegajo oceno opsijskih ur, si naročnik pridržuje pravico uporabiti postopek s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3. Naročnik ocenjuje, da bi lahko prišlo do potrebe po dodatnih storitvah v obsegu do 80 % opsijskih ur, predvidenih v prvotnem naročilu.

**21. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**22. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

### 23. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### **Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

#### **Ostali dokumenti**

**Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Če ponudnik v ponudbi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

### **Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila**

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<p><b>PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN</b></p> <p>Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena in podpisana Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).</b></p>
2.	<p><b>ESPD</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.</li> <li>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodeke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.</li> <li>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</b></p>

	<p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) za ponudnika</li> <li>b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li> <li>c) za vsakega podizvajalca</li> <li>d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</li> </ul>
3.	<p><b>SKUPNI PARTNER</b></p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: <b>Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</b></p>
4.	<p><b>NEKAZNOVANOST</b></p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>DOKAZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4).</b></li> </ul> <p><b>PREDLOŽITI za:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>I. Pravne osebe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ za ponudnika</li> <li>○ za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li> <li>○ za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</li> <li>○ za vsakega podizvajalca</li> </ul> </li> <li><b>II. Fizične osebe:</b></li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>o <b>za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</b></li> </ul>
<b>5. FINANČNI POGOJ:</b>	<p>Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.</p> <p>Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,</li> <li>- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani <a href="https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica">https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica</a>. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5.</li> </ul> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p><b>DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI:</b></p> <p><b>a) za ponudnika</b></p> <p><b>b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</b></p>
<b>6. SPLOŠNI LETNI PROMET</b>	<p>Ponudnik mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2022, 2023 in 2024 v višini najmanj 900.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjeni in podpisan ESPD obrazec - točka B dela IV (Splošni letni promet, PRILOGA D/2)</b></p>
<b>7. KADROVSKE ZAHTEVE</b>	<p>Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri izvajanju implementacije in vzdrževanja.</p> <p>V seznamu ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj 5 oseb, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodjo projekta,</li> <li>- najmanj 2 tehnični osebi za implementacijo in integracijo,</li> <li>- najmanj 2 tehnični osebi za izvajanje podpore oz. vzdrževanja</li> </ul> <p>Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vodje projekta in CV vseh tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri izvajanju implementacije in vzdrževanja, iz katerih mora biti razvidno najmanj dosežena stopnja izobrazbe, delovne izkušnje s ponujenim sistemom FMS, pretekle zaposlitve in zaposlitev pri ponudniku. Da bodo izpolnjene najmanjše zahteve za doseganje usposobljenosti, mora ponudnik pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vodja projekta mora v CV izkazovati vodenje najmanj treh uspešno dokončanih realizacij projektov implementacije FMS, ki so bili zaključeni v zadnjih desetih letih. Kot ustrezen referenčni projekt bo naročnik upošteval implementacijo z najmanj 150 vozili. Navedeni vodja projekta mora imeti vsaj deset let izkušenj pri vodenju projektov. Če CV in vsebina obrazca (PRILOGA D/6) ne bosta potrdila zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval.</li> <li>- Vodja projekta mora imeti opravljeno izobraževanje iz projektnega vodenja. Če potrdilo o usposobljenosti (o upravljanjem izobraževanju ali certifikat) ne bo potrdilo usposobljenosti vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval.</li> <li>- Tehnične osebe morajo v CV izkazovati izkušnje iz implementacije in integracije FMS pri najmanj treh projektih, ki so bili zaključeni v zadnjih desetih letih. Kot ustrezen referenčni projekt bo naročnik upošteval implementacijo FMS z najmanj 150 vozili z integracijo z ERP (Enterprise Resource Planning) ali EAM (Enterprise Asset Management) ali TMS (Transportation Management System) sistemom naročnika. Imeti morajo vsaj dve leti izkušenj pri delu s ponujenim sistemom FMS, kar mora biti razvidno iz CV. Če CV in vsebina obrazca (PRILOGA D/6) ne bosta potrdila zahtevanih izkušenj tehničnega osebja, ga naročnik ne bo upošteval.</li> <li>- Vsaj ena oseba od ključnega tehničnega osebja (zaželeno, da je to vodja projekta) mora aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku, ostali predlagani strokovnjaki morajo govoriti, brati in pisati v slovenskem ali angleškem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznem CV in vsebini obrazca (PRILOGA D/6).</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti stopnjo izobrazbe, potrdilo o opravljenem šolanju ali izpitni certifikat in referenčne projekte.</p> <p><b>DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja, CV za ključno tehnično osebje in potrdilo proizvajalca o opravljenem šolanju za projektnega vodjo (PRILOGA D/6).</b></p>
<b>8. REFERENCE – Rešitev FMS</b>	<p>Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno, vsaj pri treh različnih naročnikih, opravil posle dobave, implementacije z integracijo in vzdrževanjem.</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni sam ali s skupnim partnerjem.</p> <p>Kot ustrezen referenčni projekt implementacije bo naročnik upošteval aplikacijo z najmanj 150 vozili, z integriranim sistemom za telematiko in integracijo z vsaj enim od naslednjih sistemov: ERP (Enterprise Resource Planning) ali EAM (Enterprise Asset Management) ali TMS (Transportation Management System). Integrirani sistem za telematiko mora pri tem zagotavljati najmanj zajem časa uporabe, prevoženih razdalj, delovnih ur, začetnih in končnih lokacij. Integracija z ERP (Enterprise Resource Planning) ali EAM (Enterprise Asset Management) ali TMS (Transportation Management System) mora pri tem zagotavljati najmanj sinhronizacijo tehničnih sredstev (vozil) in obračun stroškov uporabe vozil (prevožene relacije in delovne ure).</p> <p>Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval posle vzdrževanja, ki so znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali že najmanj 12 mesecev.</p>

	<p>Naročnik bo za projekte dobave implementacije upošteval le tiste reference, pri katerih je bila implementacija zaključena (podpisan zapisnik o prevzemu).</p> <p>Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: <b>Referenčno potrdilo</b> (PRILOGA D/7a).</p>
<b>9. REFERENCE – Rešitev za ocenjevanje načina vožnje</b>	<p>Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno vsaj pri treh različnih naročnikih opravil posle dobave in implementacije rešitve za ocenjevanje načina vožnje v obliki, ki je opisana v tehnični specifikaciji pod točko F11.</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni sam ali s skupnim partnerjem.</p> <p>Naročnik bo za projekte dobave in implementacije upošteval le tiste reference, pri katerih je bila implementacija zaključena (podpisan zapisnik o prevzemu).</p> <p>Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: <b>Referenčno potrdilo</b> (PRILOGA D/7b).</p>
<b>10 REFERENCA – Navigacijska karta</b>	<p>Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno vsaj pri enem naročniku opravil posle dobave in implementacije navigacijske karte, ki mora ustrezati opisu v tehnični specifikaciji pod točko F12, in se v zadnjem letu pred rokom za oddajo ponudb uporablja za potrebe izvajanja nalog sil za zaščito in reševanje (naloge za zaščite, reševanja in pomoči) v Republiki Sloveniji (npr. policija, gasilci, reševalci idr.).</p> <p>Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni sam ali s skupnim partnerjem.</p> <p>Naročnik bo za projekte implementacije upošteval le tiste reference, pri katerih je bila navigacijska karta predana v uporabo (podpisan zapisnik o prevzemu).</p> <p>Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval.</p> <p>DOKAZILA: <b>Referenčno potrdilo</b> (PRILOGA D/7c).</p>
<b>11 VZDRŽEVANJA SISTEMA TELEMATIKE</b>	<p>Ponudnik mora izkazati, da ima organizirano lastno dežurno servisno službo, ki je sposobna priti na lokacijo naročnika v največ 40 minutah in samostojno izvesti odpravo napake na sistemu telematike, ki je vgrajen v naročnikovo vozilo.</p> <p>DOKAZILO: <b>Izračun oddaljenosti</b> (PRILOGA D/8).</p>
<b>12 SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA</b>	

	<p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano Specifikacijo zahtev naročnika.</p> <p>Dokazilo: <b>Specifikacija zahtev naročnika</b> (PRILOGA D/9).</p>
<b>13</b>	<p><b>TERMINSKI PLAN</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti okvirni terminski plan, v skladu s 16. točko dokumentacije JN.</p> <p>Dokazilo: <b>Okvirni terminski plan</b> (PRILOGA D/10).</p>
<b>14</b>	<p><b>OSNUTEK POGODBE</b></p> <p>V PRILOGI D/11 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca »ESPD« ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo »Priloga – podizvajalec«.</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.</p> <p>DOKAZILO: <b>Izpolnjen »ESPD«</b> (PRILOGA D/2) <b>in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec«.</b></p>
<b>15</b>	<p><b>FINANČNA ZAVAROVANJA</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu z 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: <b>Finančno zavarovanje</b> (PRILOGA F/1).</p>

Naročnik:  
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

## **PRILOGE D/1 DO D/11**

**Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:**

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, izvajalec kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA<sup>2</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

## PONUDBO

<b>T<sub>pon</sub> = Digitalizacija upravljanja mobilnih sredstev (skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR brez DDV
<b>T<sub>DRa</sub> = dodatne reference za rešitev FMS</b>	DA, št. _____ NE
<b>T<sub>DRb</sub> = dodatne reference za rešitev za ocenjevanje načina vožnje</b>	DA, št. _____ NE

<b>Veljavnost ponudbe<sup>3</sup></b>	_____
---------------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

<sup>2</sup> Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.<sup>3</sup> Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

**PONUDBENI PREDRAČUN**

<b>A.</b>	Projekt implementacije rešitve FMS		
<b>Št.</b>	<b>Opis</b>	<b>Vrednost v EUR (brez DDV)</b>	
1.	Priprava tehničnega načrta (Blueprint) <sup>4</sup>	_____ EUR	
2.	Vzpostavitev okolja	_____ EUR	
3.	Implementacija in integracija rešitve	_____ EUR	
4.	Izobraževanje in prevzem dokumentacije	_____ EUR	
5.	Zaključek projekta (dokončni prevzem)	_____ EUR	
<b>A. Skupaj (1 - 5) v EUR brez DDV =</b>		_____ EUR	
	<b>Opis</b>	<b>Vrednost v EUR (brez DDV)</b>	
<b>B.</b>	Licence in pristojbina rešitve FMS za obdobje 5 let	_____ EUR	
<b>C.</b>	Najem sistema za telematiko za obdobje 5 let	_____ EUR	
	<b>Opis</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Skupaj vrednost v EUR brez DDV (cena/mesec x 60)</b>
<b>D.</b>	Mesečno vzdrževanje	_____ EUR/mesec	_____ EUR
	<b>Opis</b>	<b>Urna postavka analitika-programerja v EUR brez DDV</b>	<b>Skupaj vrednost v EUR brez DDV (urna postavka x 1000 ur)</b>
<b>E.</b>	Opcijske dodatne ure za dodatne storitve (prilagoditve, razširitve, nadgradnje, servis modulov za telematiko) (1000 ur) <sup>5</sup>	_____ EUR/uro <sup>6</sup>	_____ EUR
<b>Skupaj vrednost A + B + C + D + E</b>		_____ EUR brez DDV	

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da bom vse storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika, pravočasno in strokovno.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

<sup>4</sup> Naročnik omejuje najvišjo skupno ponudbeno ceno za Blueprint (ki je rezultat analitične analize projekta) na največ 10 % ponudbene vrednosti pozicije A. Projekt implementacije rešitve FMS v ponudbenem predračunu. Če bo skupna ponudbena cena za Blueprint višja, bo naročnik ponudnikovo ponudbo izločil kot nedopustno.

<sup>5</sup> V količino 1000 ur za dodatne storitve so vključene storitve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe.

<sup>6</sup> Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.



**Izpolnjen ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2, točke 23 dokumentacije JN)**

**Akt o skupnem nastopanju**

(v skladu s podtočko 3, točke 23 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

**Potrdila o nekaznovanosti**

(možnost ponudnika; naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradnih evidencah)

**(v skladu s podtočko 4, točke 23 dokumentacije JN)**

**S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni**  
**(v skladu s podtočko 5, točke 23 dokumentacije)**

**IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH ZAHTEV<sup>7</sup>**  
**(v skladu s podtočko 6, točke 23 dokumentacije JN)**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebo:

<b>Vodja projekta</b>	Ime in priimek:	
Seznam najmanj 3 projektov uspešno dokončanih realizacij projektov implementacije FMS z najmanj 150 vozili, ki so bili zaključeni v zadnjih desetih letih (za 3 projekte navedite naziv posla, datum zaključka in naročnika):		
	Stopnja izobrazbe:	
Opravljen izobraževanje iz projektnega vodenja (navedite naziv in datum izobraževanja):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

<b>1. Tehnična oseba za implementacijo in integracijo</b>	Ime in priimek:	
Seznam najmanj 3 projektov uspešno dokončanih projektov implementacije FMS z najmanj 150 vozili, integracijo z ERP ali EAM ali TMS in so bili zaključeni v zadnjih desetih letih (za 3 projekte navedite naziv posla, datum zaključka, integriran sistem ERP/EAM/TMS in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj s ponujenim FMS (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije v povezavi s ponujenim FMS):		
	Stopnja izobrazbe:	
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

<b>2. Tehnična oseba za implementacijo in integracijo</b>	Ime in priimek:	
Seznam najmanj 3 projektov uspešno dokončanih projektov implementacije FMS z najmanj 150 vozili, integracijo z ERP ali EAM ali TMS in so bili zaključeni v zadnjih desetih letih (za 3 projekte navedite naziv posla, datum zaključka, integriran sistem ERP/EAM/TMS in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj s ponujenim FMS (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije v povezavi s ponujenim FMS):		

<sup>7</sup> V primeru, da bo ponudnik v izvedbo predmetnega javnega naročila vključil več kot štiri tehnične osebe, se obrazec PRILOGA D/6 ustrezno dopolni.

Stopnja izobrazbe:	
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):	
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):	

<b>3. Tehnična oseba za izvajanje podpore oz. vzdrževanja</b>	Ime in priimek:	
Seznam najmanj 3 projektov uspešno dokončanih projektov implementacije FMS z najmanj 150 vozili, integracijo z ERP ali EAM ali TMS in so bili zaključeni v zadnjih desetih letih (za 3 projekte navedite naziv posla, datum zaključka, integriran sistem ERP/EAM/TMS in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj s ponujenim FMS (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije v povezavi s ponujenim FMS):		
Stopnja izobrazbe:		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

<b>4. Tehnična oseba za izvajanje podpore oz. vzdrževanja</b>	Ime in priimek:	
Seznam najmanj 3 projektov uspešno dokončanih projektov implementacije FMS z najmanj 150 vozili, integracijo z ERP ali EAM ali TMS in so bili zaključeni v zadnjih desetih letih (za 3 projekte navedite naziv posla, datum zaključka, integriran sistem ERP/EAM/TMS in naročnika):		
Najmanj 2 leti izkušenj s ponujenim FMS (po obdobjih navedite projektne zadolžitve oz. funkcije v povezavi s ponujenim FMS):		
Stopnja izobrazbe:		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski in angleški):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

Ponudnik priloži še:

- CV - za vsako imenovano ključno tehnično osebo,
- potrdilo o usposobljenosti projektnega vodenja (o upravljanjem izobraževanju ali certifikat) - za vodjo projekta.

Priložen CV, izpolnjen seznam ključnega tehničnega osebja in priložena potrdila oz. certifikati morajo nedvoumno izkazati izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 7 točke 23 dokumentacije JN.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

---

(naziv potrjevalca reference)

---

(naslov potrjevalca reference)

---

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

**REFERENČNO POTRDILO – Rešitev FMS<sup>8</sup>**

Izjavljamo, da je družba (v nadaljevanju ponudnik):

za našo družbo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravila naslednje posle dobave, implementacije in vzdrževanja sistema za upravljanje voznega parka (FMS - *Fleet Management System*) (v nadaljevanju referenčni FMS):

Zap. št.	Pogodba/posel/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Vrsta posla dobava/implementacija/vzdrževanje	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve (vpisati datum od do)

Izjavljamo tudi, da je (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):

- V preglednici navedeni posel dobave in implementacije referenčnega FMS oz. novih funkcionalnosti referenčnega FMS je bil uspešno zaključen: DA / NE in
  - o datum podpisa zapisnika o prevzemu \_\_\_\_\_ (*v zadnjih treh letih*).
- Vzdrževanje referenčnega FMS se je pričelo z datumom \_\_\_\_\_ in JE / NI trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev v zadnjih treh letih.
- Število vozil, ki se upravlja z referenčnim FMS je: \_\_\_\_\_ (*najmanj 150*).
- Ponudnik JE / NI integriral FMS s sistemom za telematiko za potrebe spremljanja vozil, ki zagotavlja najmanj zajem časa uporabe, prevoženih razdalj, delovnih ur, začetnih in končnih lokacij.
- Ponudnik JE / NI referenčni FMS integriral z (*obkrožiti najmanj en sistem*) ERP (Enterprise Resource Planning) ali EAM (Enterprise Asset Management) ali TMS (Transportation Management System) za potrebe sinhronizacije tehničnih sredstev (vozil) in obračun stroškov uporabe vozil (prevožene relacije in delovne ure).

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_.

Tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail: \_\_\_\_\_.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_ žig \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Ponudniki za vsak posel predloži ločeno izpolnjeno potrdilo. Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).



(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

**PRILOGA D/7b**\_\_\_\_\_  
(naziv potrjevalca reference)\_\_\_\_\_  
(naslov potrjevalca reference)\_\_\_\_\_  
(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)**REFERENČNO POTRDILO – Ocenjevanje načina vožnje<sup>9</sup>**

Izjavljamo, da je družba (v nadaljevanju ponudnik):

\_\_\_\_\_  
za našo družbo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravila naslednje posle dobave in implementacije rešitve za »ocenjevanje načina vožnje« (v nadaljevanju referenčni sistem):

Zap. št.	Pogodba/posel/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Vrsta posla dobava/implementacija/vzdrževanje	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve (vpisati datum od do)

Izjavljamo tudi, da je (ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke):

- V preglednici navedeni posel dobave in implementacije referenčnega sistema oz. novih funkcionalnosti referenčnega sistema je bil uspešno zaključen: DA / NE in
  - o datum podpisa zapisnika o prevzemu \_\_\_\_\_ (v zadnjih treh letih).
- Ponudnik je z referenčnim sistemom DA / NE implementiral beleženje ključnih parametrov vožnje kot so poraba goriva, obrati motorja, prekoračitve hitrosti, nagla pospeševanja, nagla zaviranja in drugi relevantni podatki, pridobljeni iz sistema telematike.
- Ponudnik je z referenčnim sistemom DA / NE implementiral izračun skupne ocene načina vožnje na osnovi uteženih parametrov za poljubno časovno obdobje (dan, teden, mesec ali poljuben časovni razpon).

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_.

Tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference:\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis potrjevalca reference)

<sup>9</sup> Ponudniki za vsak posel predloži ločeno izpolnjeno potrdilo. Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

---

(naziv potrjevalca reference)

---

(naslov potrjevalca reference)

---

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

**REFERENČNO POTRDILO – Navigacijska karta<sup>10</sup>**

Izjavljamo, da je družba (v nadaljevanju ponudnik):

za našo družbo v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno opravila naslednje posle dobave oz. storitve za uporabo navigacijske karte:

Zap. št.	Pogodba/posel/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve (vpisati datum od do)

Izjavljamo tudi, da je (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):

- V preglednici navedeni posel dobave in implementacije navigacijske karte je bil uspešno zaključen: DA / NE in
  - o datum podpisa zapisnika o prevzemu \_\_\_\_\_ (v zadnjih treh letih).
- Ponudnikova navigacijska karta se JE / NI v zadnjem letu uporabljala za potrebe izvajanja nalog sil za zaščito in reševanje (naloge za zaščite, reševanja in pomoči) v Republiki Sloveniji (npr. policija, gasilci, reševalci idr.).

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: \_\_\_\_\_.

Tel.: \_\_\_\_\_ in e-mail \_\_\_\_\_.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis potrjevalca reference)

<sup>10</sup> Ponudniki za vsak posel predloži ločeno izpolnjeno potrdilo. Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

**VZDRŽEVANJE SISTEMA TELEMATIKE**

Naslov lokacije dežurne servisne službe: \_\_\_\_\_ .

Izračun časovne oddaljenosti (google maps): \_\_\_\_\_ (največ 40 minut).

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo (skladu s podtočko 11, točke 23 dokumentacije JN), da imamo organizirano lastno dežurno servisno službo, ki je sposobna priti na lokacijo naročnika v največ 40 minutah in samostojno izvesti odpravo napake na sistemu telematike, ki je vgrajen v naročnikovo vozilo.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA****(v skladu s podtočko 10, točke 23 dokumentacije JN)**

Ponudnik mora ponudbi priložiti podpisano Specifikacijo zahtev naročnika.

**Okvirni terminski plan**

**(v skladu s podtočko 11, točke 23 dokumentacije JN)**

**(ponudnik predloži na lastnem obrazcu)**

**OSNUTEK POGODBE****Naročnik:**

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A,  
4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
identifikacija št. za DDV: SI 20389264  
matična številka: 5175348000  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**Izvajalec:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
identifikacija št. za DDV: SI \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO št. JN26-009****DIGITALIZACIJA UPRAVLJANJA MOBILNIH SREDSTEV****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za naročilo »digitalizacija upravljanja mobilnih sredstev« izvedel javno naročilo, ki ga je dne \_\_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k uradnem listu EU, št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je Sistem za upravljanje voznega parka (angl. Fleet Management System – FMS), ki zajema:

- A. Projekt implementacije rešitve FMS, ki obsega:
  - Spletna aplikacija za izvajanje vseh procesov vodenja in operativnega upravljanja voznega parka.
  - Mobilna aplikacija za elektronski mobilni potni nalog.
  - Vzpostavitev integracijskih točk z drugimi zalednimi sistemi naročnika, ki so vpleteni v procese voznega parka.
  - Vzpostavitev sistema za telematiko na vseh sredstvih oziroma službenih vozilih (150 vozil) voznega parka,
- B. Pristojbina oz. licence rešitve FMS za 5 let,
- C. Najem sistema za telematiko vozil za 5 let,
- D. Vzdrževanje rešitve FMS za 5 let,
- E. Opcijske dodatne ure za dodatne storitve (prilagoditve, razširitve, nadgradnje, montaža modulov za telematiko),

kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN26-009 z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Ponudba izvajalca je priloga te pogodbe.

V predmet pogodbe so vključene tudi dodatne opsijske storitve vzdrževanja, ki pomenijo vsako posodobitev, nadgradnjo in razširitev dela ali celote rešitve. Naročnik lahko poda zahtevo po dodatni storitvi vzdrževanja v času veljavnosti pogodbe. Naročnik ocenjuje, da bo v času veljavnosti pogodbe naročil za približno v vrednosti 1000 ur dodatnih storitev vzdrževanja. Ne glede na to, ali bo naročnik naročil za manj dodatnih storitev vzdrževanja kot je navedel, je urna postavka, kot izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, za vse naročene storitve enaka. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če naroči za manjše število ur dodatnih storitev vzdrževanja ali če ne naroči nobene dodatne storitve vzdrževanja.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali vrednost pogodbe. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno storitev naroči pri drugem izvajalcu v primeru, da mu izvajalec v zahtevanem roku ne more zagotoviti vnaprej naročene storitve in kvalitete predmeta te pogodbe. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu.

Naročnik ima pravico do revizijskega varnostnega pregleda izvajalca (naročnik si pridržuje pravico do preverjanja ravni varnosti, ki jo zagotavlja izvajalec).

## **VELJAVNOST POGODBE**

### **3. člen**

Pogodba velja od podpisa, za obdobje šestih let. V primeru, da je pogodba finančno realizirana pred potekom tega obdobja, preneha veljati ob njeni finančni realizaciji.

## **POGODBENA VREDNOST**

### **4. člen**

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbeno vrednost (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca za posamezne postavke:

<b>Opis</b>	<b>Količina</b>	<b>Cena/enoto (v EUR brez DDV)</b>	<b>Cena skupaj (v EUR brez DDV)</b>
<b>A. Projekt implementacije rešitve FMS</b>	1	_____ EUR	_____ EUR
<b>B. Licence in pristojbina rešitve FMS za obdobje 5 let</b>	1	_____ EUR	_____ EUR
<b>C. Najem sistema za telematiko za obdobje 5 let</b>	1	_____ EUR	_____ EUR
<b>D. Mesečno vzdrževanje (60 mesecev)</b>	60 mesecev	_____ EUR/mesec	_____ EUR
<b>E. Opcijske dodatne ure za dodatne storitve (1000 ur)</b>	1000 ur	_____ EUR/uro	_____ EUR

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju), razen DDV. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno - potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **5. člen**

Naročnik bo izvedena dela za implementacijo rešitve FMS (pozicija A. iz I. odstavka 4. člena) plačeval na podlagi izstavljenih računov za delna plačila glede na dokončanje posamezne storitve iz ponudbenega predračuna. Ko bo posamezna storitev zaključena (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec izstavil račun v vrednosti te storitve.

Račune bo izvajalec izstavljal naročniku do višine 90 % pogodbene cene po poziciji A. iz I. odstavka 4. člena, in z ugotovljeno stopnjo gotovosti izvedenih storitev, ki se potrjuje z delnimi prevzemnimi zapisniki v skladu s terminskim planom. Zadnji, zaključni račun v višini 10 % pogodbene cene po točki A. projekt implementacij rešitve FMS, bo izvajalec izstavil po uspešno opravljenem dokončnem prevzemu rešitve (vezano na postavko terminskega plana: Prehod celotne rešitve v produkcijo (dokončni prevzem)).

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu z I. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom prevzemnega zapisnika za posamezno storitev oz. zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Naročnik bo dobavo licenc in pristojbine rešitve FMS (pozicija B. iz I. odstavka 4. člena) plačal na podlagi izstavljenega računa za licence in pristojbino, ko bodo licence z rešitvijo FMS aktivirane oz. predane v uporabo. Ko bodo pristojbina in licence aktivirane oz. predane v uporabo (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec izstavil račun v vrednosti te storitve.

Naročnik bo najem sistema za telematiko (pozicija C. iz I. odstavka 4. člena) plačal na podlagi izstavljenega računa za najem sistema za telematiko, ko bo sistem za telematiko z rešitvijo FMS aktiviran oz. predan v uporabo. Ko bodo pristojbina in licence aktivirane oz. predane v uporabo (pisna potrditev naročnika), bo izvajalec izstavil račun v vrednosti te storitve.

Izvajalec bo za vzdrževanje rešitve FMS (pozicija D. iz I. odstavka 4. člena) mesečno izstavljal račune do 5. v mesecu za pretekli mesec, v višini 1/60 pogodbene vrednosti za vzdrževanje. Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah, ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v delovanju rešitve, in kratkim opisom odprave le-teh, ter evidenco porabljenih ur na letnem nivoju.

Za naročene dodatne storitve (pozicija E. iz I. odstavka 4. člena) bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene dodatne storitve. Za naročene dodatne storitve se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka za analitika programerja, navedena v ponudbi izvajalca (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.



Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrniti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko izvajalec izda nov račun. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za izvedeno storitev v roku, navedenem v VIII. odstavku tega člena.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, če naročnik s tem predhodno soglaša.

## **ROK IN KRAJ IZVEDBE**

### **6. člen**

Izvajalec je dolžan izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe (razen vzdrževanja) najkasneje v roku 12 mesecev po podpisu pogodbe, pri čemer mora biti preizkusno delovanje vseh funkcionalnosti v demonstracijskem oz. testnem okolju izvedeno najkasneje v 10 mesecih od podpisa pogodbe, preizkusno produkcijsko delovanje (6. člen te pogodbe) pa mora biti končano v nadaljnjih dveh mesecih. Vzdrževanje začne teči po dokončnem prevzemu (6. člen te pogodbe) in traja 60 mesecev.

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša v naslednjih primerih:

- če se spremeni tehnična dokumentacija iz razloga napak ali neskladij, pod pogojem, da je izvajalec pravočasno opozoril na takšne napake,
- zaradi nepredvidljivih fizičnih razmer, pod pogojem, da so bile pravočasno javljene naročniku,
- zaradi zamud, ovire ali preprečitve, ki jih povzroči ali se jih lahko pripiše naročniku, osebju naročnika ali drugim naročnikovim razlogom,
- zaradi nepredvidljive zamude, ovire ali preprečitve, ki ne izvira iz sfere naročnika, pri čemer se naročnik takšni zamudi, oviri ali preprečitvi ni mogel izogniti,
- če naročnik ustavi dela iz razlogov, ki so v sferi naročnika,
- zaradi dogodkov, ki so posledica višje sile,
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca,
- iz katerega koli drugega razloga, določenega v tej pogodbi.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka za izvedbo del, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz III. odstavka tega člena se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanjo kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi.

Kraj uvedbe FMS je na poslovnem naslovu naročnika (Kranj, Ulica Mirka Vadnova 3a). Pogodbeni stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

## **PREIZKUSNO PRODUKCIJSKO DELOVANJE IN DOKONČNI PREVZEM FMS**

### **7. člen**

Pred dokončnim prevzemom prenovljenega FMS mora le-ta uspešno prestati dvomesečno preizkusno produkcijsko delovanje. Produkcijsko preizkusno delovanje FMS se šteje za uspešno, če so izpolnjeni vsi pogoji iz Specifikacije zahtev naročnika na dejanskih podatkih. Izvajalec mora na svoje stroške priskrbeti vse, kar je potrebno za učinkovito izvedbo preizkusov.

Za dokončni prevzem FMS (razen vzdrževanja) se šteje:

- a. uspešno zaključeno obdobje produkcijskega preizkusnega delovanja,
- b. odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti iz demonstracijskega in produkcijskega preizkusnega delovanja,
- c. predložitev vse zahtevane dokumentacije,
- d. zaključitev izobraževanja zaposlenih naročnika,
- e. uspešno zaključen tehnični preizkus (celoviti UAT),
- f. podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu FMS rešitve s strani obeh pogodbenih strank.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem FMS (razen vzdrževanja) ni opravljen.

Dokončni prevzem predstavlja osnovo za plačilo zadnjega računa, v višini 10 % pogodbene vrednosti po postavki A (4. člen te pogodbe), kot je to navedeno v 5. členu te pogodbe.

## **TERMINSKI PLAN**

### **8. Člen**

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita po potrditvi Blueprinta (tehničnega načrta izvedbe). Pogodbeni stranki bosta terminski plan po potrebi usklajevali.

## **VZDRŽEVANJE FMS**

### **9.člen**

Izvajalec je zavezan vzdrževati FMS rešitev in odpravljati vse napake, ki se bodo pojavljale v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njegovo zanesljivo delovanje.

Za doseganje zahtevanega delovanja z dogovorjeno kakovostjo, mora izvajalec pravočasno ugotoviti vse dejavnike, ki škodljivo vplivajo na kakovost delovanja in zahtevano delovanje čim prej ponovno vzpostaviti.

Naročnik ima pravico, da brez materialnih posledic in z 90 dnevni odpovedni rokom odstopi od določb v tej pogodbi v zvezi z vzdrževanjem. Odpovedni rok iz prejšnjega stavka začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odstopu, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko.

### **10. člen**

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
  - o pomoč in svetovanje naročniku,
  - o prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje ter
  - o periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se čas posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas posega od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas posega od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut.

## *Redno vzdrževanje*

### **11. člen**

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji I. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je mesečno vključenih do 5 uri dela analitika-programerja. Naročnik ima pravico, da v posameznem mesecu neizkoriščen obseg mesečnih ur prenese v naslednje mesece v obdobju veljavnosti te pogodbe. S potekom te pogodbe se neizkoriščene ure črtajo.

## **12. člen**

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 7. in 15. uro. Odzivni čas izvajalca je en delovni dan od poziva naročnika.

## **13. člen**

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve rešitve FMS zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih rešitev pokriva.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na delovanje rešitve FMS, je izvajalca dolžan opozoriti naročnik in mu posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacijo za izvedbo programske rešitve.

Izvajalec na podlagi posredovanih informacij pripravi predlog prilagoditve in posodobitve rešitve in se z naročnikom dogovori o obsegu in načinu implementacije. Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta FMS, ki rešuje zakonodajne spremembe, se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (N29) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (N30).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 20. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Vse prilagoditve in posodobitve rešitve FMS zaradi sprememb zakonodaje mora izvajalec izvesti (vključno s pripravo dokumentacije, izvedbo preizkušanja in namestitvijo na produkcijsko okolje) najkasneje dva delovna dneva pred uveljavitvijo sprememb, če mu je naročnik glede na obseg potrebnega dela pravočasno podal ustrezno zahtevo. Naročnik ima pri tem pravico, da pred implementacijo prilagoditve in/ali posodobitve opravi preizkus v demonstracijskem oz. testnem okolju.

## **14. člen**

Periodično preventivno vzdrževanje rešitve FMS, katerega namen je zagotavljati skladnost sistema s proizvajalčevimi dobrimi praksami in varnost informacijskega sistema, je izvajalec dolžan izvesti najmanj 1 krat letno. Predviden obseg vzdrževanja je do 8 delovnih ur na leto. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora izvajalec v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec izvesti v sodelovanju z IT osebjem naročnika vse posodobitve na sistemu, ki omogočajo nadgraditev sistema in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalcev ter vsebujejo vse varnostne popravke. Vsaka morebitna zahtevana prilagoditev in posodobitev rešitve FMS se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika.

Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb, ki niso del standardne rešitve oz. produkta, se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote rešitve oz. produkta FMS najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije ne sprejme, je izvajalec dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo FMS, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je upravičen do vseh novih verzij produkta FMS rešitve v okviru pristojbine oz. licenčnega vzdrževanja.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (N29) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (N30).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 20. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

#### *Odprava napak*

##### **15. člen**

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na rešitvi FMS, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njeno zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora izvajalec naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 7. do 15. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca oz. jih prijavil na namenski portal \_\_\_\_\_.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. \_\_\_\_\_.

##### **16. člen**

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v rešitvi FMS, zaradi katere ni možno izvajati poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v rešitvi FMS, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v rešitvi FMS, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 2 ure po pozivu,
- za velike napake: 8 ur po pozivu,
- za manjše napake: 24 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 4 ur od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 2 delovna dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: 20 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav.

Ure, ki so določene za odziv izvajalca na sporočilo naročnika in odpravo napak, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). Morebitni preostanek odzivnega časa oziroma roka za odpravo napake se sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Če je potrebno za odpravo napake izvesti namestitve kritičnega popravka sistema (»patch« produkta v okviru iste verzije sistema, ki ne zahteva nadgradnje večjega dela prilagoditev in podatkov), je to strošek izvajalca. V primeru, da je potrebna nadgradnja na višjo verzijo, ker proizvajalec standardne programske opreme (produkta) oz. modula FMS rešitve v skladu s svojimi standardnimi pogoji ne bo zgotovil popravka v okviru verzije, ki je v trenutku v uporabi, se po predhodnem dogovoru med naročnikom in dobaviteljem izvede nadgradnja v skladu z 14. členom (preventivno vzdrževanje) te pogodbe.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi.

#### **17. člen**

Odprave napak rešitve FMS, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijskega roka ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijskega roka za posamezne prilagoditve oz. posodobitve za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijskega roka), in napake do katerih je prišlo izven garancijskega roka, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (16. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opcijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja).

#### *Prilagoditve na zahtevo naročnika*

#### **18. člen**

Prilagoditve in posodobitve rešitve FMS na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih delov rešitve vključno s sistemom telematike vozil.

#### **19. člen**

Prilagoditve in posodobitve rešitve FMS na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali namenskega portala ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, prijava na namenski portal, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe. Naročnik in izvajalec se za vsako naročilo lahko dogovorita tudi za daljši rok priprave okvirnega predloga.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve in posodobitve po enakem postopku, s preizkušanjem (N29) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (N30).

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 20. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene dodelave in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvedbo naročenih prilagoditev se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in opcijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

### **GARANCIJSKI ROK**

#### **20. člen**

Izvajalec za prevzeto rešitev FMS po projektu kot tudi za vse kasnejše prilagoditve, posodobitve in nadgradnje FMS izvedene tekom vzdrževanja po tej pogodbi, daje 12 mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak. Garancijski rok začne teči od prevzema rešitve in posamezne prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika. V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v istih rokih, kot so glede na kritičnost napake, definirani v 16. členu te pogodbe. V primeru ne odprave napak ali ne dokončanja odprave napak v določenem časovnem obdobju, ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Ne glede na to, je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

## **PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### **21. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik časovno neomejeno uporablja rešitev FMS, ki je predmet te pogodbe.

Pravice (licence) tretjih, ki jih v okviru izvajanja te pogodbe izvajalec pridobi od tretjih oseb, se na naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane izvajalcu.

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec na podlagi te pogodbe, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

Naročnik s primopredajo posameznega gradiva oz. dokumentacije izvajalca pridobi na njej vse potrebne materialne avtorske pravice, kot so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave. Naročnik te pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, vendar jih lahko prenaša na druge osebe le s soglasjem izvajalca.

Izvajalec je ob prenehanju veljavnosti te pogodbe in v primeru odstopa od te pogodbe dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter podatke rešitve. Izvajalec izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Izvajalec pridobljenih podatkov naročnika iz podatkovnih baz in morebitnih izvedenih podatkov ne sme uporabljati za nikakršne druge namene kot izključno za izvršitev te pogodbe.

## **OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **22. člen**

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi v zvezi s predmetom pogodbe. Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odplačno sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
- izvršiti vsa pogodbeno dela gospodarno v korist naročnika,
- v celoti odgovarjati za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje. V primeru zamenjave katere od nominirane tehnične osebe, jo mora izvajalec zamenjati z drugo usposobljeno osebo, ki prav tako izpolnjuje vse pogoje po dokumentaciji JN. V tem primeru mora izvajalec naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo in pridobiti soglasje naročnika. Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja izpolnjevanje tega kadrovskega pogoja,
- vse strokovnjake, ki bodo opravljali dela v informacijskem sistemu naročnika ustrezno navedel in napovedal naročniku. Vse sodelujoče bo izvajalec podučil o pomenu varovanja informacij naročnika in o prepovedi deljenja vsakršnih informacij naročnika osebam, ki niso navedene naročniku. Izvajalec v nobenem primeru ne bo posredoval informacij naročnika zunanjim družbam ali institucijam, če ne bo predhodno dobil dovoljenja naročnika,
- za dostop do okolja naročnika uporabljal dvofaktorsko avtentikacijo. Sistem za dvofaktorsko avtentikacijo bo izvajalcu zagotovil naročnik,



- omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, ki zagotavlja največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov,
- na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev,
- v primeru zaznave kibernetkega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvesti predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na željo naročnika bo ponudnik časovno ažuriral podane informacije,
- za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (Uradni list RS, št. 102/2024),
- prijavljene težave s strani naročnika reševal prioriteto, to pomeni, da je naročnik za izvajalca ključna in najvišja stranka na prioritetni listi odprave težav,
- v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji (izvajalec kot celota ali samo določeni vsebinski sklopi analize), se izvajalec zavezuje, da bo nemudoma po obvestilu s strani naročnika, brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravila evidentirana tveganja oziroma jih znižala v sprejemljivo raven,
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem in komunikacijskem sistemu naročnika omogočal kakršenkoli iznos informacij izven sistema naročnika, spreminjanje naročnikovih podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka, je že sklenjena pogodba nična.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Prav tako je izvajalec odškodninsko in kazensko odgovoren za kršitev določbe III. odstavka tega člena, in sicer za neposredno in posredno škodo, ki bo naročniku nastala zaradi te kršitve.

## **VARNOSTNE ZAHTEVE**

### **23. člen**

Izvajalec je dolžan zagotavljati varnostne zahteve za rešitev FMS:

- Izvajalec sprejme zavezo, da bo aplikacijo/sistem/rešitev zagotavljal, da bo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti in upošteval varne načine konfiguracije in razvoja programske opreme.
- Pred vpeljavo večje spremembe ali prenove aplikacije/sistema/rešitve v produkcijsko okolje bo naročnik (skupaj z drugim zunanjimi izvajalcem) izvedel varnostni pregled.
- Varnostni pregledi se izvajajo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti ali drugimi priporočili (OWASP TOP 10, IOT TOP 10 ...).
- Za uspešen prevzem aplikacija/sistem/rešitev ne sme imeti visoko kritičnih in srednje kritičnih varnostnih pomanjkljivosti (kategorije pomanjkljivosti na varnostnem pregledu: visoko kritično, srednje kritično, nizko kritično, info.).
- Odprava pomanjkljivosti mora biti izvedena kvalitetno in dokumentirano. Po odpravi pomanjkljivosti se izvede preverba s ponovno izvedbo varnostnega preverjanja.

- Stroški za odpravo pomanjkljivosti so breme izvajalca.
- Strošek prvega in drugega varnostnega pregleda nosi naročnik. V primeru, da se izkaže, da so potrebni še nadaljnji varnostni pregledi (3., 4., itd.) nosi stroške teh dodatnih pregledov izvajalec.
- V kolikor se med delovanjem aplikacije/sistema/rešitve odkrijejo kritične varnostne pomanjkljivosti (naključno, kot posledica kasnejšega varnostnega testiranja, obvestila uporabnikov), se jih odpravi na strošek izvajalca.

Odprava kritičnih pomanjkljivosti mora imeti najvišjo prioriteto pri izvedbi.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 24. člen

Naročnik se obvezuje:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- izvajati snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM (Privileged Access Management), s čimer ponudnik ob podpisu te pogodbe tudi izrecno soglaša,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.
- Naročnik je dolžan v svojem IT okolju vzpostaviti ustrezno infrastrukturo, ki bo omogočila postavitvev predmeta pogodbe in normalno delovanje.

## PODIZVAJALCI

### 25. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je/so \_\_\_\_\_. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.



Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **26. člen**

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj v skladu z določili pogodbe:

- i. ne bo pričel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril izvajalca, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

## **POGODBENA KAZEN**

### **27. člen**

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (6. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak teden zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,5 % vsote pogodbene vrednosti postavk »A. Projekt implementacij rešitve FMS«, »B. Licence in pristojbina rešitve FMS za obdobje 5 let« in »C. Najem sistema za telematiko za obdobje 5 let« ponudbenega predračuna brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vsote pogodbene vrednosti postavk »A. Projekt implementacij rešitve FMS«, »B. Licence in pristojbina rešitve FMS za obdobje 5 let« in »C. Najem sistema za telematiko za obdobje 5 let« brez DDV.

Če se izvajalec pravočasno ne odzove (16. člen te pogodbe) in/ali zamudi s pričetkom odpravljanja napak (odzivni čas ali čas odprave napake je daljši od pogodbeno dogovorjenega) in/ali ne odpravi napake v pogodbenem oziroma dogovorjenem roku (16. člen te pogodbe), ima naročnik za vsako uro zamude pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni za zamudo v višini 0,5% letne pogodbene vrednosti postavke »B) Mesečno vzdrževanje« ponudbenega predračuna brez DDV, vendar skupno največ 10 % pogodbene vrednosti postavke »B) Mesečno vzdrževanje« brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča naročenih prilagoditev in/ali razširitev v dogovorjenem roku (13., 14., 18. in 19. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 2 % pogodbene vrednosti naročene prilagoditve in/ali razširitve brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti naročene prilagoditve in/ali razširitve brez DDV.

Če se izvajalec po lastni krivdi ne odzove pravočasno na naročila naročnika 18. in 19. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR brez DDV.

Če je preizkušanje rešitve (UAT – specifikacija zahtev naročnika N29) ali preizkus odprave napake, prilagoditve in/ali razširitve neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR.

Če naročnik ugotovi kršitev iz III. odstavka 22. člena te pogodbe, ima pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 100.000,00 EUR.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **28. člen**

Izvajalec naročila na strani naročnika je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

## **VIŠJA SILA**

### **29. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **30. člen**

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca

obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je izvajalec odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **31. člen**

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

### **32. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **33. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

### 34. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-009 z dne \_\_\_\_\_,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe storitve ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi storitve, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- d. Če izvajalec nekvalitetno izvede storitev in je na zahtevo naročnika strokovno ponovno ne opravi – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad

njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

### **35. člen**

Priloge k te pogodbi so:

- izvajalčev izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- izvajalčev izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
- izvajalčev izpolnjen obrazec »Specifikacija zahtev naročnika«,
- obrazec »Priloga – podizvajalec« (če je izpolnjen).

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija JN,
- Ponudbena dokumentacija ponudnika-izvajalca,
- Tehnična dokumentacija – katalog ponujenega blaga,
- Garancijska dokumentacija,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika-izvajalca.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **36. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik:

---

---

---

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
Predsednik uprave  
dr. Ivan Šmon, MBA

**PRILOGA – PODIZVAJALEC**

**Javno naročilo: Digitalizacija upravljanja mobilnih sredstev, št. JN26-009<sup>11</sup>**

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
  2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
  3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
- (ustrezno obkroži)

Naziv podizvajalca:

---

Naslov podizvajalca:

---

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

---

Elektronski naslov in telefon:

---

ID za DDV in matična številka  
podizvajalca:

---

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA NE  
(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec »ESPD«,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

---

<sup>11</sup> Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom. Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

**GLAVNI IZVAJALEC<sup>12</sup>:**

**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**Priloge:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "ESPD"
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

---

<sup>12</sup> Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

## PRILOGI F/1 IN F/2



**Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT-ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je* \_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)